

Działając na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458) oraz Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dębicy z dnia 26 stycznia 2007 r. Burmistrz Miasta Dębicy ogłasza konkurs na stanowisko:

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W DĘBICY

Główne obowiązki dyrektora MOSiR:

kierowanie jednostką, a w szczególności:

1. ustalanie planów działalności jednostki,
2. realizowanie polityki kadrowej,
3. zarządzanie mieniem i odpowiadanie za wyniki działalności jednostki,
4. reprezentowanie jednostki,
5. sporządzanie sprawozdań finansowych

Wykształcenie, praktyka zawodowa:

- A. wykształcenie wyższe
- B. minimum 3-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na w/w stanowisku ¹⁾

¹ Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458) art. 6.4.:

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym może być osoba, która spełnia wymagania określone w ust.1 i ust. 3 pkt 2 i 3 oraz dodatkowo:

- 1) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 2) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia,
- znajomość tematyki dotyczącej organizacji działalności sportowej,
- umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- zdolność podejmowania decyzji,
- znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-finansowych oraz innych przepisów, na podstawie których działa jednostka budżetowa,
- komunikatywność,
- umiejętność prowadzenia negocjacji i mediacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- pisemne zgłoszenie (oferta kandydata) oraz życiorys zawodowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia zawodowe,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, iż kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- pisemne opracowanie na temat diagnozy potrzeb społeczności miejskiej w zakresie dostępności do usług sportowych i rekreacyjnych oraz własnej koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej funkcjonowania MOSiR

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy lub pocztą na adres: **39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2** z dopiskiem: „**KONKURS NA DYREKTORA MOSiR**” w terminie do dnia **8 kwietnia 2011 r.** Przy składaniu dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę poświadczającą wpłynięcie aplikacji konkursowej do Urzędu Miejskiego w Dębicy.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na

stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Inne informacje:

- Kandydaci zakwalifikowani powiadomieni zostaną o terminie rozmowy wstępnej.
- Uczestnicy niespełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie lub drogą e-mail lub telefonicznie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.
- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje udzielane są uczestnikom konkursu przez pracownika Wydziału Administracji, Organizacji i Personelu pod numerem telefonu: (14) 6838150 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: mirosław.rdzak@umdebica.pl

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).

Dębica, dnia 17.03.2011 r.

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Wolicki